

# **Marianela Broce de Arango**

Teléfonos: 399-2093 / 6674-9337

e-mail: [mdearango@gmail.com](mailto:mdearango@gmail.com)

## **Resumen**

Profesional de banca con más de 15 años de experiencia principalmente en Tesorería manejando temas relacionados con Fondeo, Inversión de Liquidez y Corresponsalía. Alta capacidad para manejar múltiples responsabilidades, buena disposición, rápido aprendizaje, excelentes relaciones interpersonales y trabajo bajo presión.

## **Experiencia**

### **Ministerio de Economía y Finanzas**

#### **Directora de Tesorería (Octubre 2015 – hoy)**

#### **Subdirectora de Tesorería (noviembre 2014 – Octubre 2015)**

Manejo de los recursos del Tesoro Nacional. Realizar programación financiera y flujos de caja para los pagos de las entidades de Gobierno Central. Ordenar y ejecutar los pagos mensuales de las gestiones de cobro de las entidades de Gobierno Central y Descentralizadas subsidiadas. Implementación de la Cuenta única del Tesoro.

Realizar presentaciones ante Consejo de Gabinete y Presentación mensual de resultados antes Ministro de Economía y Finanzas.

Participar en la implementación del nuevo sistema contable SAP en la Dirección General de Tesorería.

Coordinar el trabajo de los cinco distintos departamentos bajo la Dirección con un total de 60 colaboradores.

### **Banesco Panamá**

#### **Oficial de Tesorería Senior (Junio 2014 – Octubre 2014)**

Encargada de las cuentas corresponsales en moneda extranjera, negociación con los bancos, compra y venta de monedas para los clientes del banco (Euros, Yenes, entre otras), inversión de excedentes en depósitos interbancarios principalmente en Euros. Manejo de transacciones Forward. Apoyo en la mesa de dinero en las colocaciones de excedentes de liquidez con bancos locales e internacionales y manejo de la cartera de inversiones del banco.

### **Bladex, S. A. (Banco Latinoamericano de Comercio Exterior)**

#### **Gerente de Tesorería (Diciembre 2009 – Julio 2013)**

Encargada de captación de fondos a través de depósitos interbancarios en el mercado latinoamericano y a través de líneas de crédito de corresponsales en el mercado internacional. Manejo de liquidez de un promedio de \$500MM diarios e inversión de excedentes de efectivo de \$100MM en el mercado de Eurodólares. Realizar viajes de visita a contrapartes y asistencia a conferencias tales como CLACE y FELABAN. Facultades de

firma y negociación de hasta 50MM por transacción. Capacidad para negociar otros productos de la tesorería tales como acuerdos de recompras (repos), compra y venta de préstamos en el mercado secundario, inversiones, entre otros.

- Incrementé en un 15% la base de datos de clientes.
- Incrementé el saldo de depósitos hasta \$2,000MM, años record para el banco.
- Proporcioné en situaciones de emergencia los fondos necesarios para cubrir desembolsos inesperados por el área comercial.
- Cubrí posiciones de liquidez en situaciones de emergencia donde se retiraban grandes cantidades de efectivo de forma inesperada, para cumplir con los mínimos de liquidez requerida diariamente.
- Alta capacidad de negociación, siempre a los mejores precios.

**Bladex, S. A. (Banco Latinoamericano de Comercio Exterior)**  
**Sub Gerente de Operaciones Interbancarias y Corresponsalía (Mayo 2004 – Diciembre 2009)**

Encargada de contactar a los clientes depositantes y bancos corresponsales de modo de obtener fondeo a los mejores precios siempre cuidando el costo de fondos del banco. Inversión diaria de excedentes de efectivo. Facultades de firma y negociación de hasta \$35MM por transacción.

- Me entrené en todos los puestos de la tesorería de modo que realizaba varios puestos al mismo tiempo cubriendo ausencia de compañeros.
- Evité costos por descargas al banco realizando siempre un buen trabajo.

**Bladex, S. A. (Banco Latinoamericano de Comercio Exterior)**  
**Oficial de Operaciones Interbancarias (Mayo 1999 – Mayo 2004)**

Manejo de relación con los bancos corresponsales que nos otorgaban líneas de crédito. Encargada de preparar los informes del área de tesorería para los comités de ALCO y Junta Directiva. Facultades de firma y negociación de hasta \$20MM por transacción.

- Automaticé diferentes reportes para presentar en Junta Directiva y ALCO.

**Bac International Bank Panamá**

**Asistente de Crédito Corporativo (Octubre 1997 a Abril 1999)**

Trabajar junto a los Gerentes de crédito en el manejo de su cartera de clientes a nivel corporativo. Realizar análisis de Estados Financieros y preparar recomendaciones de crédito para presentar a Comité. Atención de clientes referente a cuentas corporativas, desembolsos, documentos legales, entre otros.

## **Educación**

- **Maestría en Administración de Empresas - Finanzas**  
ULACIT 2002 – Cum Laude
- **Cursos ESL (English As Second Language)**  
TULANE UNIVERSITY , N.O. Louisiana 1997
- **Licenciatura en Ingeniería Industrial Administrativa**  
USMA 1992 - 1996 – Becada IFARHU
- **Bachiller en Ciencias y Letras**  
Colegio Las Esclavas 1991

## **Cursos y Seminarios**

- FOTEGAL – Foro de Tesoreros Gubernamentales de América Latina – Punta Cana, R.D.
- Seminario Todo sobre el Mundo de Valores – Saam Consulting, Panamá
- XVII, XIX y XXIV Seminario de Bancos Centrales (FLAR) – Colombia
- Structured Derivatives – Euromoney Training Center - New York
- Risk and Compliance Management - Wachovia Bank – USA

## **Habilidades**

- Idiomas: Español e Inglés.
- Sistemas: Manejo de Bloomberg, Reuters Dealing System, SAP, entre otros.

## **Referencias**

Referencias disponibles a solicitud.